

**7 SZPITAL MARYNARKI WOJENNEJ Z PRZYCHODNIĄ**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

im. kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego

80-305 Gdańsk, ul. Polanki 117

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ”**

Świadczenie profesjonalnej, kompleksowej usługi polegającej na obsłudze w charakterze inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Przebudowa budynku nr 18 w celu utworzenia Przychodni Specjalistycznej i Szpitala Jednego Dnia”.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

**ZATWIERDZIŁ:**

kmdr dr n. med. **Krzysztof SZABAT**

Komendant 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku

Gdańsk

Styczeń 2026

**Rozdział I**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego, 80-305 Gdańsk, ul. Polanki 117

Numer tel.: 58 552 63 01

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@7szmw.pl](mailto:sekretariat@7szmw.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.7szmw.pl](http://www.7szmw.pl)

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, czyli narzędzia umożliwiającego realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych   
w formie elektronicznej służącego w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”, która dostępna jest na stronie internetowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Znak postępowania: **25/2026/TP**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi.
2. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza kwoty** określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (M.P. 2025 poz 1247) , wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający **przewiduje możliwość unieważnienia** przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071).

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji inwestora zastępczego polegającej na sprawowaniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac budowlanych oraz ich przygotowaniu, jak również przygotowaniu niezbędnej dokumentacji na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule "zaprojektuj i wybuduj" w odniesieniu do projektu opisanego poniżej.

Projekt obejmuje kompleksowe działania modernizacyjne oraz adaptacyjne mające na celu stworzenie nowoczesnej przestrzeni medycznej dostosowanej do współczesnych standardów diagnostyki i leczenia.

Realizacja robót składa się z dwóch etapów:

ETAP I – rozbiórka istniejącego budynku nr 18 w zakresie wskazanym w zał. 11B

ETAP II – opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę

ETAP III – budowę nowego budynku powiązanego z częścią pozostałą po starym obiekcie wraz z łącznikiem do budynku szpitala.

Budynek nr 18 o powierzchni 1893 m² będzie składał się z dwóch kondygnacji, z których każda będzie pełnić odrębną funkcję:

1. **Parter**: rejestracja pacjentów oraz poradnie specjalistyczne.
2. **Pierwsze piętro**: Szpital Jednego Dnia umożliwiający wykonywanie procedur medycznych w trybie jednodniowej hospitalizacji.
3. **Łącznik** o powierzchni 93 m², który połączy budynek nr 18 z budynkiem nr 17. Umożliwi on bezpieczny i higieniczny przepływ pacjentów, a także transport narzędzi medycznych do sterylizacji oraz odpadów medycznych.

**ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE, IŻ SĄ TO SZACUNKOWE ZAKRESY I MOGĄ ULEC ZWIĘKSZENIU, ZMNIEJSZENIU LUB CAKOWITEJ ZMIANIE.**

Szacunkowe parametry obiektu:

Ilość kondygnacji: 2

Powierzchnia użytkowa +/-1893 m2

Powierzchnia zabudowy: +/- 2400 m2

Kubatura: +/- 8434m3

Sposób użytkowania: AOS, Szpital Jednodniowy

Konstrukcja budynku - modułowy. Na terenie budowy montaż modułów wytworzonych w procesie prefabrykacji.

Projekt obejmuje kompleksowe prace budowlane i instalacyjne, mające na celu dostosowanie infrastruktury do współczesnych wymagań medycznych oraz spełnienie norm przeciwpożarowych i ewakuacyjnych.

Zrealizowane zostaną nowoczesne sale zabiegowe oraz oddział krótkoterminowej hospitalizacji.

Zakres prac obejmuje:

1. Częściową rozbiórkę budynku nr 18.
2. Opracowanie dokumentacji projektowej
3. Roboty budowlane i adaptacyjne.
4. Wykonanie instalacji wewnętrznych.
5. Wykonanie systemów bezpieczeństwa.
6. Wyposażenie obiektu w sprzęt kwaterunkowy i medyczny.
7. Wykonanie dróg dojazdowych i placów manewrowych.

**ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE, IŻ SĄ TO SZACUNKOWE ZAKRESY I MOGĄ ULEC ZWIĘKSZENIU, ZMNIEJSZENIU LUB CAKOWITEJ ZMIANIE.**

**Techniczny opis przedmiotu przewidywanych robót budowlanych jakimi dysponuje Zamawiający stanowią Załączniki do SWZ od nr 11A do 11B, Wytyczne do programu funkcjonalno-użytkowego stanowi Załącznik nr 11C. Wykaz sprzętu medycznego oraz wykaz wyposażenia medycznego i niemedycznego stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

* 1. Kompleksowe zarządzanie całym procesem budowlanym zwanym zamiennie zamierzeniem inwestycyjnym (formuła: „Zaprojektuj, wybuduj, wyposaż”), od koncepcji po odbiory końcowe. Koordynacja, kontrola, nadzór i zarządzanie całością realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego w charakterze inwestora zastępczego, w tym w zakresie odnoszącym się zarówno do należytego wykonywania obowiązków przez Projektanta oraz należytego wykonywania obowiązków Generalnego Wykonawcy określonych w Umowie na roboty budowlane zwane dalej RB;
  2. Organizowanie i nadzorowanie prac projektowych oraz robót budowlanych a w szczególności do:

– sprawowania wielobranżowej funkcji Inwestora Zastępczego wykonującego obowiązki inżyniera kontraktu oraz zarządzania, koordynacji i sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową (w szczególności z projektem budowlanym), STWiOR, pozwoleniem na budowę, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą RB, do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz przygotowanie procedury odbioru końcowego robót budowlanych i przekazania do eksploatacji;

– rozliczenia końcowego zadania, w tym:

- sporządzenia dokumentów niezbędnych do końcowego rozliczenia zadań (robót każdej branży) oraz umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego druków PT (przekazanie środka trwałego),

- sporządzenia rozliczenia finansowego w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego zadania inwestycyjnego,

- udziału w okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach określonych przez Zamawiającego,

- weryfikacja zgłoszonych przez Administratora wad oraz nadzorowanie poprawnego ich usunięcia.

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
2. **załącznik nr 1 do SWZ** - Opis przedmiotu zamówienia,
3. **załącznik nr 4 do SWZ** – Projekt umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę przed złożeniem oferty wizji lokalnej obiektów Zamawiającego. Dokonanie wizji jest możliwe w dni robocze,   
   w godzinach 8:00 – 14:00, po przesłaniu wniosku za pośrednictwem platformy. Wizja lokalna traktowana jest przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty. Skorzystanie z wizji lokalnej nie ma wpływu na ocenę oferty.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamówienie jest zamówieniem jednolitym niepodlegającym podziałowi na części z uwagi na niepodzielny charakter inwestycji, której dotyczy tj. „Świadczenie profesjonalnej, kompleksowej usługi polegającej na obsłudze w charakterze inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Przebudowa budynku nr 18 w celu utworzenia Przychodni Specjalistycznej i Szpitala Jednego Dnia” od koncepcji przeprowadzenia postepowań o udzielenie zamówienia publicznego po odbiory końcowe. Koordynacja, kontrola, nadzór i zarządzanie całością realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego w charakterze inwestora zastępczego”. Specyfika usługi będącej przedmiotem zamówienia wymaga jednolitych działań koordynacyjnych i odpowiedzialności za całość procesu inwestycyjnego, aby skutecznie zarządzać i podejmować decyzje w zakresie różnorodnych zdarzeń, problemów i sytuacji, które mogą wpływać na uwarunkowania realizacji robót budowlanych. W procesie inwestycyjnym uczestniczy wiele podmiotów (w tym projektant świadczący nadzór autorski oraz generalny wykonawca robót budowlanych), dlatego dla skuteczności zarządzania inwestycją zasadne jest udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, bez podziału na części. Podział zamówienia na części uniemożliwiłby odgórne zarządzanie całością procesu inwestycyjnego. Ponadto podział zamówienia na części generuje ryzyka, że decyzje jednego wykonawcy z jednej części zamówienia negatywnie wpływałyby na zakres przedmiotowy innej części zamówienia, co skutkowałoby brakiem jednolitości stanowisk w zakresie decyzyjności w procesie inwestycyjnym, co w konsekwencji mogłoby skutkować wydłużeniem realizacji robót budowlanych z powodu konieczności uzgodnienia wspólnego stanowiska. Nie można również wykluczyć, że z uwagi na koncentrację wykonawcy nad realizacją części własnej podejmowałby on decyzje, które negatywnie wpływałyby na realizację robót budowlanych w zakresie części innego wykonawcy. Zamawiający zdecydował się na przekazanie przygotowania i przeprowadzenia postępowania innemu podmiotowi, aby zapewnić skuteczne i sprawne realizowanie obowiązków inwestora oraz skuteczne i sprawne egzekwowanie obowiązków od podmiotów zaangażowanych w realizację inwestycji. W przypadku podziału zamówienia na części w razie potencjalnych sporów pomiędzy wykonawcami Zamawiający musiałby zostać zaangażowany do rozwiązywania tych sytuacji spornych. Ponadto podział zamówienia na części generowałby ryzyko stosowania przez odrębnych wykonawców różnych procedur oceny zgłoszeń i w tożsamych okolicznościach w różnych częściach zamówienia różni wykonawcy mogliby podejmować odmienne decyzje, co negatywnie wpłynęłoby na termin realizacji robót budowlanych, ponieważ generalny wykonawca musiałby bardziej niż obecnie skoncentrować się na kwestiach związanych z formalnościami i trybem działania odrębnych inwestorów zastępczych. Brak podziału zamówienia na części w przedmiocie wykonywania go w odniesieniu do realizacji jednej inwestycji budowlanej jest standardową praktyką, w związku z czym brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji i nie wpłynie negatywnie na krąg podmiotów mogących ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

**Rozdział IV**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Usługi będą realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2027 roku.
2. Zmiana terminu realizacji umowy jest możliwa na warunkach określonych w umowie.

**Rozdział V**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi w charakterze inwestora zastępczego inwestycji zakończonych wydaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:
2. które polegały na wykonywaniu w ramach jednej inwestycji co najmniej następujących obowiązków:

a) zarządzanie inwestycją budowlaną w imieniu i na rzecz Zamawiającego,

b) koordynacja, kontrola jakości i terminowości realizacji robót budowlanych,

c) wykonanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi,

d) rozliczenie końcowe inwestycji,

1. dotyczących budowy lub przebudowy obiektu budowlanego w formule zaprojektuj i wybuduj spełniającego łącznie następujące wymagania:

a) budynek biurowy lub budynek użyteczności publicznej,

b) budynek o powierzchni użytkowej co najmniej 1 000 m2,

c) roboty budowlane obejmowały branże konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną, telekomunikacyjną, drogową;

d) wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (słownie złotych: dziesięć milionów złotych 00/100).

UWAGI: (1) Jako „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek w myśl definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);

(2) Jako wymagane branże należy rozumieć branże w zakresie specjalności wskazanych w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane: − poprzez konstrukcyjną należy rozumieć konstrukcyjno-budowlaną; − poprzez sanitarną należy rozumieć instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; − poprzez elektryczną należy rozumieć instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; − poprzez telekomunikacyjną należy rozumieć instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;

(3) W przypadku „przebudowy” dotyczącej części budynku albo w przypadku „budowy” polegającej na rozbudowie lub nadbudowie budynku wymagania co do powierzchni użytkowej i wartości robót należy odnosić do części budynku objętej tą rozbudową lub nadbudową, w zakresie której realizowane były roboty budowlane (nie dotyczy części budynku, która nie była objęta tymi robotami budowlanymi).

(4) W przypadku, gdy inwestycja dotyczyła budowy/przebudowy kilku budynków warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden budynek spełniał wszystkie wymagania określone w ust. 1 pkt 2 (nie dopuszcza się łączenia elementów wymaganych w warunku, przykładowo powierzchni lub wartości);

(5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszczalne jest wykazanie przez poszczególne podmioty doświadczenia w zakresie realizacji (osobno) po jednej usłudze, która w całości spełnia wymagania określone w warunku. Tożsama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby doświadczenia.

Zamawiający nie dopuszcza wykazania spełnienia warunku doświadczenia Wykonawcy poprzez sumowanie doświadczenia podmiotów w sytuacji, gdy realizowana przez nie usługa w całości nie spełnia wymagań, o których mowa powyżej (np. niedopuszczalna jest sytuacja, w której dwaj wykonawcy wykazują spełnienie doświadczenia w zakresie jednej usługi sumując wartości robót lub wymaganą powierzchnię budynku);

(6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**.

Wykonawca spełni warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że:

1) dysponuje co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia jako Kierownik Projektu/Kierownik Zespołu, posiadającą:

a) wyższe wykształcenie kierunkowe w zakresie architektury lub budownictwa lądowego;

b) doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji kierownika projektu lub kierownika zespołu w wykonywaniu obowiązków w ramach co najmniej **jednej** usługi inwestora zastępczego inwestycji odpowiadającej wymaganiom, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy czym osoba ta w zakresie wykonywanych obowiązków była odpowiedzialna za koordynowanie prac zespołu specjalistów odpowiedzialnych za zarządzanie inwestycją, świadczenie nadzoru inwestorskiego, sprawozdawczość względem bezpośredniego inwestora, rozliczenie inwestycji o wartości robót min. 10 mln zł bez VAT;

2) dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia w charakterze inspektorów nadzoru inwestorskiego, co najmniej:

a) **min. 1 osobę** posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie bez ograniczeń **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą aktualne zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadającą doświadczenie zawodowe w postaci pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert przy co najmniej jednej budowie, gdzie **wartość robót nadzorowanych** przez wskazaną osobę wynosiła min. 5 mln. zł bez VAT;

b) **min. 1 osobę** posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, posiadającą aktualne zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadającą doświadczenie zawodowe w postaci pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert przy co najmniej jednej budowie, gdzie **wartość robót nadzorowanych** przez wskazaną osobę wynosiła min. 2 mln. zł bez VAT;

c) **min. 1 osobę** posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą aktualne zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadającą doświadczenie zawodowe w postaci pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert przy co najmniej jednej budowie, gdzie **wartość robót nadzorowanych** przez wskazaną osobę wynosiła min. 1 mln. zł bez VAT;

d) **min. 1 osobę** posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**, posiadającą aktualne zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadającą doświadczenie zawodowe w postaci pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert przy co najmniej jednej budowie, gdzie **wartość robót nadzorowanych** przez wskazaną osobę wynosiła min. 2 mln. zł bez VAT;

e) **min. 1 osobę** posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie bez ograniczeń **w specjalności inżynieryjnej drogowej**, posiadającą aktualne zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadającą doświadczenie zawodowe w postaci pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert przy co najmniej jednej budowie, gdzie **wartość robót nadzorowanych** przez wskazaną osobę wynosiła min. 0,5 mln. zł bez VAT;

f) **Specjalista do spraw rozliczeń finansowych** posiadający doświadczenie zawodowe   
w prowadzenia rozliczeń finansowych w Zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu, w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przy realizacji min. jednej inwestycji wielobranżowej (branża: konstrukcyjno–budowlana sanitarna, elektroenergetyczna drogowa i teletechniczna) inwestycji budowlanej o wartości min. 5 mln zł bez VAT;

g) **Koordynator do spraw medycznych** posiadający doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w realizacji min. jednego obiektu ochrony zdrowia (typu przychodnia, szpital) o wartości przedsięwzięcia min. 5 mln zł bez VAT.

UWAGA: Zamawiający uzna wymagany okres doświadczenia osób w pełnieniu funkcji na jednej inwestycji, jeżeli okres pełnienia funkcji wyniósł co najmniej 6 miesięcy;

**Rozdział VI**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. **Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** **wykluczy z postępowania   
   o udzielenie zamówienia wykonawcę:**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz   
   z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)) ustawy z dnia 12 maja 2011 r.   
   o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą” tj.:**
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę   
   na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w na podstawie   
    art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj:
12. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
13. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
14. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie   
    dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
15. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
    za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
16. zreorganizował personel,
17. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
18. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
19. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
    i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji   
    lub standardów.
20. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa   
    w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
    i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności,   
    o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

**Rozdział VII**

**Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty wykonawca dołącza:
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SWZ (dot. specjalisty branży konstrukcyjnej, specjalisty branży sanitarnej, specjalisty branży elektrycznej, specjalisty branży telekomunikacyjnej), potwierdzający doświadczenie punktowane w ramach kryterium oceny ofert – wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik 9 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskazuje doświadczenia osób w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, wykaz osób (w odniesieniu do wszystkich osób wymaganych w warunku udziału w postępowaniu) składa zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII (na wezwanie Zamawiającego).

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,   
   w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (dotyczy wszystkich części zamówienia):
3. **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
4. oświadczenia wykonawcy, w **zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r.   
   poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**;
5. **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
6. o którym mowa w rozdziale V ust. 1 – wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

2) o którym mowa w rozdziale V ust. 2 – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 9 do SWZ. W związku z treścią Rozdziału XIII ust. 8 pkt 5, Zamawiający skieruje do Wykonawcy wezwanie, o którym mowa w niniejszym punkcie, wyłącznie w zakresie, który w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu nie został uzupełniony w wykazie złożonym wraz z ofertą.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 składa każdy z wykonawców, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 składa odpowiednio wykonawca, który wskazuje spełnianie warunku udziału   
   w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
   w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp lub niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**Rozdział VIII**

**Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie**

**części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział IX**

**Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
(spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania   
   i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. Zgodnie z art. 445 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ***.*

**Rozdział X**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Arkadiusz DĘBICKI – kierownik Działu zamówień publicznych

Edyta BRZYWCA KOZŁOWSKA – specjalista ds. sprzedaży i zamówień publicznych

tel. 58 552 64 07, e-mail: [przetargi@7szmw.pl](mailto:przetargi@7szmw.pl) .

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://www.7szmw.pl/ogloszenia#postepowania-na-podst-ust-pzp> . Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@7szmw.pl](mailto:przetargi@7szmw.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**Rozdział XI**

**Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XII**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **01.03.2026r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Oferta musi zawierać:
6. Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ,
7. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3** do SWZ
8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
   (jeżeli dotyczy), którego wzór stanowi **załącznik 5** do SWZ,
9. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
10. podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SWZ (dot. specjalisty branży konstrukcyjnej, specjalisty branży sanitarnej, specjalisty branży elektrycznej, specjalisty branży telekomunikacyjnej) oraz potwierdzający doświadczenie punktowane w ramach kryterium oceny ofert – wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik do SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskazuje doświadczenia osób w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, wykaz osób (w odniesieniu do wszystkich osób wymaganych w warunku udziału w postępowaniu) składa zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII (na wezwanie Zamawiającego).

1. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp lub niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**Rozdział XIV**

**Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 30 stycznia 2026 r., do godz. 8.15.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 stycznia 2026 r., o godzinie 8.30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XV**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca ustala cenę za przedmiot zamówienia podając ją w **załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**.
2. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa   
   i w pełnym zakresie wynikającym z Opisu przedmiotu zamówienia i SWZ.
3. W cenach uwzględnia się wszystkie koszty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie i zawierać podatek VAT.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
7. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać jakimkolwiek negocjacjom.
8. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie   
   w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
    od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt 10, wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził   
       do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI**

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

**KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie:

1)Kryterium (C) – **Cena brutto oferty** – 60%

2) Kryterium (D) – **Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia** – 40%

**Ad 1)** W ramach kryterium **Cena brutto oferty (C)** oceniana będzie cena brutto oferty podana w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**C = (Cn:Co)x 60 pkt**

gdzie:

**C** - liczba punktów przyznanych w ramach kryterium - Cena brutto oferty,

**Cn** - najniższa cena brutto oferty spośród ofert ocenianych

**Co** - cena brutto oferty ocenianej

**Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.**

**Ad 2)** W ramach kryterium **Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)** oceniane będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanych w Wykazie osób. Przez dodatkowe doświadczenie należy rozumieć doświadczenie odpowiadające wymaganiom określonym w warunku udziału w postępowaniu, w liczbie usług ponad zakres wymagany w warunku. Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadami wyrażonymi w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Funkcja | **Punktacja za każde dodatkowe doświadczenie (każda kolejna usługa potwierdzająca parametry warunku)** | **Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać jedna osoba** |
| 1 | Kierownik Projektu/Kierownik Zespołu | 4 punkty za doświadczenie w każdej dodatkowej usłudze | 8 pkt (możliwość wykazania maksymalnie 2 dodatkowych usług) |
| 2 | Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej | 4 punkty za doświadczenie w każdej dodatkowej usłudze | 8 pkt (możliwość wykazania maksymalnie 2 dodatkowych usług) |
| 3 | Inspektorw zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych | 4 punkty za doświadczenie w każdej dodatkowej usłudze | 8 pkt (możliwość wykazania maksymalnie 2 dodatkowych usług) |
| 4 | Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych | 4 punkty za doświadczenie w każdej dodatkowej usłudze | 8 pkt (możliwość wykazania maksymalnie 2 dodatkowych usług) |
| 5 | Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji telekomunikacyjnych | 4 punkty za doświadczenie w każdej dodatkowej usłudze | 8 pkt (możliwość wykazania maksymalnie 2 dodatkowych usług) |

**Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.**

**I.** W celu uzyskania punktów w kryterium Wykonawca powinien złożyć wykaz osób wraz z ofertą. Niezłożenie wykazu osób wraz z ofertą spowoduje uznanie, że Wykonawca nie wykazuje dodatkowego doświadczenia osób w celu uzyskania punktów w kryterium.

**II.** W przypadku niezłożenia wykazu osób wraz z ofertą Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wykazu osób wyłącznie celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zasadami wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VII. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na to wezwanie złoży wykaz osób wraz z uzupełnieniem dodatkowego doświadczenia w kryterium, nie spowoduje to przyznania punktów.

**III.** W celu uzyskania punktów w kryterium Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego i kompletnego uzupełnienia wszystkich informacji wskazanych w części wykazu osób dotyczącego doświadczenia w kryterium oceny ofert (odrębna część odpowiedniej tabeli wykazu, oznaczona jako kryterium). Wykaz osób nie podlega poprawieniu ani uzupełnieniu w przypadku niekompletnego lub błędnego uzupełnienia informacji w wykazie osób w zakresie dot. kryterium. W takim przypadku Wykonawca nie otrzyma punktów za doświadczenie w dodatkowej usłudze, w zakresie której informacje okazały się niekompletne lub nieprawidłowe.

**IV.** Wykonawca może wykazywać dodatkowe doświadczenie wyłącznie tych samych osób, które zostały wskazane w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu (nie jest dopuszczalne wykazywanie innych osób w celu uzyskania punktów w kryterium niż osób wskazanych celem potwierdzenia spełnienia warunku).

**V.** W przypadku, gdy informacje dot. konkretnej osoby nie potwierdzą spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wykazu osób w zakresie wyłącznie dotyczącym warunku udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca:

* 1. w odniesieniu do tej samej osoby wskaże celem wykazania spełnienia warunku inne doświadczenie, punkty za dodatkowe doświadczenie tej osoby zostaną utrzymane;
  2. w odpowiedzi na wezwanie nie dokona uzupełnienia wykazu osób o doświadczenie osoby potwierdzające spełnienie warunku, Zamawiający zakwalifikuje doświadczenie wskazane w kryterium oceny ofert jako doświadczenie wykazywane celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, co spowoduje zmniejszenie liczby przyznanych punktów w stopniu proporcjonalnym do liczby usług zaliczonych na wykazanie warunku;
  3. zamiast pierwotnie wskazanej osoby dokona zmiany osoby celem potwierdzenia spełnienia warunku, dodatkowe doświadczenie nowej osoby nie będzie podlegało uwzględnieniu w kryterium.

**Rozdział XVII**

**Sposób poprawiania przez Zamawiającego w ofercie omyłek rachunkowych**

Jeżeli cenę brutto podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

**Rozdział XVIII**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,   
   z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej ich współpracę   
   i dostarczenia jej kopii Zamawiającemu przed podpisaniem umowy   
   o zamówienia publiczne, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy   
   z Zamawiającym. Umowa ta w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
4. musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, jak również zawierać klauzulę, która będzie automatycznie przedłużać czas obowiązywania umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy na rzecz Zamawiającego
5. musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta (celem musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
6. jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
7. musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:
8. wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
9. lider ma prawo do zaciągania zobowiązań w celu wykonania zamówienia   
   i otrzymania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (członków konsorcjum).
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
11. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany będzie   
    do przedłożenia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC, w zakresie prowadzonej działalności, która obejmuje przedmiot umowy.

**Rozdział XIX**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 55 1130 1121 00065459 7220 0007**;**
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, który nie będzie krótszy niż 60 miesięcy.
11. Za dzień wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 i 5 uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego Zamierzenia inwestycyjnego „Przebudowy budynku nr 18”, a w przypadku, gdy w treści protokołu ujawnione zostaną poprawki lub wady, do usunięcia których zobowiązany będzie wykonawca inwestycji, za dzień wykonania zamówienia uważa się podpisanie protokołu z usunięcia wad/poprawek.

**Rozdział XX**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,   
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik 4** do SWZ.
2. Projekt umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące   
   w szczególności wykonawcy oraz wartości umowy.

**Rozdział XXI**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

**1)** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

**2)** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione   
   w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

**1)** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

**2)** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się wterminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
2. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni   
   od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   * 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
        o wyniku postępowania,
     2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłodzenia o wyniku postępowania.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie   
   do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2025 r. poz. 366), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w [art. 2 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/19062514?unitId=art(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045).
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy o apelacji zgodnie z [ustaw](https://sip.lex.pl/#/document/16786199?cm=DOCUMENT)ą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa   
   w art. 2 pkt 1 [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/19062514?cm=DOCUMENT) z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
11. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16786199?cm=DOCUMENT) z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

**Rozdział XXII**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 7 Szpitala Marynarki Wojennej z Przychodnią SP ZOZ w Gdańsku;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [a.krenz@7szmw.pl](mailto:a.krenz@7szmw.pl) [Aneta Krenz].
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„** Świadczenie profesjonalnej, kompleksowej usługi polegającej na obsłudze w charakterze inwestora zastępczego**”,** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
   w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
6. upoważnieni pracownicy 7 Szpitala Marynarki Wojennej z Przychodnią SP ZOZ w Gdańsku;
7. spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie,   
   ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, NIP: 526-25-35-153, REGON: 017282436, jako właściciel Platformy, na której 7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią SP ZOZ w Gdańsku prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> ,
8. w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, iż ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą Pzp;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak chęć wzięcia udziału   
    w postępowaniu wywołuje konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jako wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
    w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
12. zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust 1 i 2 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych, biometrycznych, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) zebranych w toku postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio;
13. od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach   
    do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, ochrona praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
14. zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe   
    są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
15. posiada Pani/Pan:
16. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

*W przypadku, gdy realizacja Pani/Pana prawa wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielnie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

*Wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
6. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne   
   z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXIII**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu
4. Projekt umowy
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Zobowiązanie podmiotu udostępnieniu zasobów
7. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Wykaz usług
9. Wykaz osób
10. Wykaz sprzętu medycznego, wyposażenia medycznego i niemedycznego.

**11A.** zestawienie pomieszczeń AOS

**11B**. mapa do celów inwestycyjnych

**11C**. Wytyczne do programu funkcjonalno-użytkowego

**11D**. wizualizacja pomieszczeń – parter

**11E**. wizualizacja pomieszczeń – I piętro